

Bausch Health – Privacy Statement for Employees

This Privacy Statement briefly outlines how we (“Bausch Health”) handle employees’ personal information.

In case of questions, please reach out to the DPO (Data Privacy Officer) through dpo@bausch.com or to your local Data Privacy Representative.

Personal Information Processed

Bausch Health will process the following categories of Personal Data:

- your general and identification information (e.g. name, first name, middle name, last name, gender or gender identity, your picture, date and place of birth, nationality, ID card or passport numbers, email and/or postal address, landline and/or mobile phone number and car registration number, emergency contact name and details);
- your family information (e.g. registered partnership or marital status, Personal Information about your children and spouse or registered partner);
- your financial and administrative information (e.g. work conditions, salary level and amount, years of service, incentive, stocks, options, expenses information, insurance and other benefits, pension entitlements, bank account details, fiscal registration number, garnishments, claims, credit card information);
- your education and experience (e.g. employment and education history, other details included in CVs, professional qualifications and experience, information necessary to complete a background check, performance and development programs and reviews, career development plans and objectives);
- information related to function and information necessary for the administration of your employment (e.g. employer's name and location, unit, department, supervisor and subordinates, employment dates such as dates of hiring/promotion/demotion/position change, work schedule, performance evaluation, including self-appraisals with ratings, values and behavior evaluation, position information such as position title and reference number, attendance information including illness or leaves of absence, language skills, career aspirations and insights or badges provided by other associates);
- your electronic identification data (e.g. login credentials, access rights, badge number, IP address, online identifiers/cookies, logs, access and connection times, sound or images such as security camera or voice recordings);
- your social security information (e.g. social security code, status, insurance details, sickness leave, disability);
- Data collected with regards to complaints and investigations of misconduct, judicial data and investigation data, identification of persons involved in proceedings, witnesses and victims, facts of a dispute, information, documentation, nature of proceedings, date, amounts at stake and convictions

Bausch Health may also collect sensitive or “special categories” of Personal Information such as:

- Data on health (e.g. sick leave, degree of disability or information on workplace accidents) for occupational health and safety assessments, benefits and insurance purposes;
- Data on trade union membership for the purposes of processing deductions;
- Data on religion for tax purposes and bank holiday calculation;
- Data on race for purposes of equal opportunity measures.

Personal Information collected may also vary depending on the local laws governing the privacy of employee data.

Bausch Health will not collect any Personal Information restricted by local law.

Questions regarding the specific Personal Information collected in your country can be directed to your local Human Resources colleague.

Legal Basis for Processing

Bausch Health will only process your Personal Information if either:

- Bausch Health has obtained your prior consent;
 - the processing is necessary to perform our contractual obligations towards employees;
 - the processing is necessary to comply with legal or regulatory obligations;
 - the processing is necessary to protect employees' vital interests or those of another person;
 - the processing is necessary for Bausch Health legitimate interest and does not unduly affect employees' interests or fundamental rights and freedoms;
- When processing your Personal Information on legitimate interest, we always seek to maintain a balance between Bausch Health legitimate interests and employees' privacy.

Examples of above mentioned 'legitimate interests' are data processing activities performed:

- ✓ to benefit from cost-effective services (e.g. we may opt to use certain platforms offered by suppliers to process data);
- ✓ to offer our products and services to our customers (e.g. we may communicate professional contact details of one of our employees to a customer or supplier, indicating that this person is the contact person within our organization);
- ✓ to prevent fraud or criminal activity, misuses of our products or services as well as the security of our IT systems, architecture and networks;
- ✓ to sell any part of our business or its assets, or to enable the acquisition of all or part of our business or assets by a third party; and
- ✓ to meet our corporate ethics, compliance and social responsibility objectives.

Purposes of the processing

Bausch Health may process employees' Personal Information for the following purposes:

- to undertake recruitment activities;
- personnel administration (including, benefits and absence management, performing employment and background checks, creating and maintaining employee directories, travel arrangements);
- to implement tasks in preparation of or to perform existing contracts;
- to train Bausch Health staff and to manage professional development and skills;
- payroll management (such as administration of remuneration and other contractual benefits, salaries and pay reviews and other awards such as stock options, stock grants and bonuses, pensions and saving plans, benefits to families, business expenses);
- to carry out performance reviews (such as appraisals, promotions, performance calibration, career and succession planning, staffing and talent management);
- security and safety monitoring, where required (e.g. production monitoring for product safety, monitoring of electronic devices, internet or email traffic for security threats, security cameras in sensitive areas);

- record keeping;
- communications and emergencies (such as facilitating communication with employees for business purposes and for global initiatives, including employee surveys, facilitating communication in case of emergency);
- handling internal complaints relating to misconduct;
- if legally required, to conduct health risk appraisals;
- management of disciplinary action or judicial proceedings;
- to ensure compliance and reporting (such as income tax and national insurance deductions, management of alleged cases of misconduct or fraud; audits, litigation);
- to ensure business continuity;
- to manage mergers and acquisitions involving our company; and
- for any other purposes imposed by law and authorities.

Retention of Data

Personal Information will be only be retained for as long as is necessary, and in line with the Bausch Health retention policy and schedule. Bausch Health has defined a global retention schedule, but this varies where a local requirement or law requires us to keep data for longer periods.

Disclosures and International Transfers

Bausch Health is a global business. Our global footprint means we have affiliates and third-party service providers located globally. Bausch Health may share Personal Information with third party recipients including:

- Other entities and personnel within the Bausch Health group in accordance to their internal policies and procedures and on the basis of the need to know principle;
- Service providers such as IT providers or benefits providers;
- Public bodies such as social security, welfare agencies if necessary and tax authorities but also European and national pharmaceutical authorities and public entities responsible for monitoring the commercialization of pharmaceutical, medicinal products and medical equipment.
- And banks, insurance companies, car leasing companies, vendors and suppliers as required in common business processes; and
- Business partners in the context of the sale or merger of all or part of our business.

Bausch Health takes appropriate contractual, technical and organization measures, as required by law, to ensure that your data remains confidential and secure.

Therefore, whenever Bausch Health processes your personal data, it may be transferred to countries outside of your country of residence which may apply different (and sometimes lower) standards of data protection. Personal Information that is transferred is protected in line with the laws and regulations of the countries in which we operate including the European Union's ("EU") General Data Protection Regulation ("GDPR").

Your Rights

Subject to limitations set out in applicable law, employees have certain rights in regard to their personal data. You can request information about which Personal Information we process about you and the correction, portability, opposition, restriction or deletion of your Personal Information (in certain circumstances).

Contacts

If you have any questions or concerns in connection with Bausch Health's collection and use of your Personal Information within any of the HR management activities listed above, please contact your local Bausch Health HR department or dpo@bausch.com or your local compliance & data privacy representative.

In the event that Bausch Health does not adequately address your concern or complaint, employees regulated by privacy regulations may lodge a complaint with the relevant Supervisory Authority for data protection in their country.

Bausch Health – Datenschutzerklärung für Mitarbeiter

Diese Datenschutzerklärung beschreibt zusammenfassend, wie wir („Bausch Health“) mit den personenbezogenen Daten von Mitarbeitern umgehen.

Wenden Sie sich bei Fragen bitte an den Datenschutzbeauftragten über datenschutz@bausch.com oder an Ihren Compliance- und Datenschutzbeauftragten vor Ort.

Verarbeitete personenbezogene Daten

Bausch Health verarbeitet die folgenden Kategorien personenbezogener Daten:

- Ihre allgemeinen Daten und Informationen zur Identifizierung (z. B. Name, Vorname, zweiter Vorname, Nachname, Geschlecht oder Geschlechtsidentität, Ihr Foto, Geburtsdatum und -ort, Nationalität, Personalausweis- oder Passnummer, E-Mail-Adresse und/oder Postanschrift, Festnetz- und/oder Mobiltelefonnummer und Kfz-Kennzeichen, Name und Details des Notfallkontakts);
- Informationen zur Familie (z. B. eingetragene Partnerschaft oder Familienstand, personenbezogene Daten Ihrer Kinder und Ihres Ehepartners oder eingetragenen Lebensgefährten);
- Ihre finanzbezogenen und administrativen Daten (z. B. Bedingungen des Arbeitsverhältnisses, Vergütungsniveau und -betrag, Dauer der Anstellung, Boni, Aktien, Optionsscheine, Informationen zu Spesen, Versicherungen und andere Zusatzleistungen, Rentenansprüche, Bankkontodaten, Steuerregistrierungsnummer, Pfändungen, Ansprüche, Kreditkarteninformation);
- Ihren Bildungs- und Erfahrungshintergrund (z. B. Beschäftigungs- und Bildungsverlauf, andere in Lebensläufen enthaltene Details, berufliche Qualifikationen und Erfahrung, für eine Hintergrundprüfung erforderliche Informationen, Leistungs- und Entwicklungsprogramme und -bewertungen, Pläne und Ziele für die Karriereentwicklung);
- Daten bezüglich der Funktion und Informationen, die für die Verwaltung Ihres Arbeitsverhältnisses erforderlich sind (z. B. Name und Standort des Arbeitgebers, Geschäftseinheit, Abteilung, Vorgesetzter und Unterstellte, Daten zur Beschäftigung wie das Datum der Einstellung/Beförderung/Degradierung/Übernahme einer anderen Stelle, Arbeitszeitplan, Leistungsbeurteilungen, einschließlich Selbsteinschätzung mit Bewertungen, Werte- und Verhaltensevaluation, Informationen zur Stelle wie Stellenbezeichnung und Referenznummer, Anwesenheitsinformationen einschließlich Krankheit oder Abwesenheit, Sprachkenntnisse, Karriereziele und Einsichten oder Abzeichen anderer Mitarbeiter);
- Ihre elektronischen Identifizierungsdaten (z. B. Anmeldeinformationen, Zugriffsrechte, Ausweisnummer, IP-Adresse, Online-Kennungen/Cookies, Protokolle, Zugriffs- und Verbindungszeiten, Ton oder Bild wie Überwachungskamera- oder Sprachaufzeichnungen);
- Ihre Sozialversicherungsdaten (z. B. Sozialversicherungskennung, Status, Versicherungsdaten, Abwesenheit infolge von Krankheit, Behinderung);
- In Bezug auf Beschwerden und Ermittlungen wegen Fehlverhaltens gesammelte Daten, gerichtliche Daten und Ermittlungsdaten, Identifizierung von an Verfahren

beteiligten Personen, Zeugen und Opfern, Streitgegenständen, Informationen, Unterlagen, Art des Verfahrens, Datum, Beträge und Verurteilungen

Bausch Health kann zudem sensible oder „spezielle Kategorien“ personenbezogener Daten sammeln, wie:

- Daten zur Gesundheit (z. B. Abwesenheit infolge von Krankheit, Grad einer Behinderung oder Informationen zu Arbeitsunfällen) für Arbeitssicherheitsbewertungen, Zusatzleistungen und Versicherungszwecke;
- Daten zur Gewerkschaftsmitgliedschaft zu Zwecken der Verarbeitung von Abzügen;
- Angaben zur Religion zu steuerlichen Zwecken und Berücksichtigung von Feiertagen;
- Daten zur ethnischen Zugehörigkeit zu Zwecken der Chancengleichheit.

Welche personenbezogenen Daten gesammelt werden kann auch in Abhängigkeit von den örtlichen Gesetzen zum Schutz von Mitarbeiterdaten variieren.

Bausch Health sammelt keine personenbezogenen Daten, deren Verarbeitung durch örtliche Gesetze eingeschränkt ist.

Fragen zu den in Ihrem Land gesammelten spezifischen personenbezogenen Daten können an Ihren Kollegen in der Personalabteilung vor Ort gerichtet werden.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Bausch Health verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten nur, wenn:

- Bausch Health Ihre vorherige Zustimmung eingeholt hat.
- die Verarbeitung erforderlich ist, um unsere vertraglichen Verpflichtungen gegenüber Mitarbeitern zu erfüllen.
- die Verarbeitung erforderlich ist, um gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtungen nachzukommen.
- die Verarbeitung erforderlich ist, um die grundlegenden Interessen von Mitarbeitern oder die einer anderen Person zu schützen.
- die Verarbeitung im Rahmen des berechtigten Interesses von Bausch Health erforderlich ist und die Interessen der Mitarbeiter oder deren Grundrechte und -freiheiten nicht in unangemessener Weise beeinträchtigt werden.

Bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aus berechtigtem Interesse bemühen wir uns stets um ein Gleichgewicht zwischen berechtigten Interessen von Bausch Health und der Privatsphäre der Mitarbeiter.

Beispiele für die oben genannten „berechtigten Interessen“ sind Datenverarbeitungsaktivitäten, die zu folgenden Zwecken durchgeführt werden:

- ✓ um von kostengünstigen Dienstleistungen zu profitieren (z. B. können wir uns dafür entscheiden, bestimmte von Lieferanten angebotene Plattformen zur Datenverarbeitung zu verwenden);

- ✓ um unseren Kunden unsere Produkte und Dienstleistungen anzubieten (z. B. können wir einem Kunden oder Lieferanten berufsbezogene Kontaktdaten eines unserer Mitarbeiter mitteilen, um darauf hinzuweisen, dass diese Person der Ansprechpartner in unserer Organisation ist);
- ✓ um Betrug oder kriminelle Aktivitäten, Missbrauch unserer Produkte oder Dienstleistungen sowie der Sicherheit unserer IT-Systeme, -Architekturen und -Netzwerke zu verhindern;
- ✓ um einen Teil unseres Geschäfts oder seiner Vermögenswerte zu verkaufen oder den Erwerb unseres gesamten oder eines Teils unseres Geschäfts oder unserer Vermögenswerte durch Dritte zu ermöglichen; und
- ✓ um unsere Ziele in Bezug auf Unternehmensethik, Compliance und soziale Verantwortung zu erreichen.

Zwecke der Verarbeitung

Bausch Health kann die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- um Recruiting-Aktivitäten durchzuführen;
- Personalverwaltung (einschließlich Zusatzleistungs- und Abwesenheitsverwaltung, Durchführung von Beschäftigungs- und Hintergrundprüfungen, Erstellung und Pflege von Mitarbeiterverzeichnissen, Reisevorbereitungen);
- um Aufgaben zur Vorbereitung oder Durchführung bestehender Verträge umzusetzen;
- um das Personal von Bausch Health zu schulen und die berufliche Entwicklung und Fähigkeiten zu verwalten;
- um Lohn- und Gehaltsabrechnungen zu verwalten (z. B. Verwaltung von Vergütungen und anderen vertraglichen Zusatzleistungen, Gehältern und Gehaltsüberprüfungen sowie sonstigen Prämien wie Aktienoptionen, Aktienzuteilungen und -prämien, Renten- und Sparplänen, Leistungen für Familien, Spesen);
- um Leistungsbeurteilungen durchzuführen (z. B. Einschätzungen, Beförderungen, Leistungskalibrierung, Karriere- und Nachfolgeplanung, Stellenbesetzung und Talentmanagement);
- erforderlichenfalls Sicherheitsüberwachung (z. B. Produktionsüberwachung zur Produktsicherheit, Überwachung von elektronischen Geräten, Internet- oder E-Mail-Verkehr auf Sicherheitsbedrohungen, Überwachungskameras in sensiblen Bereichen);
- Dokumentation;
- Kommunikation und Notfälle (z. B. Erleichterung der Kommunikation mit Mitarbeitern für geschäftliche Zwecke und für globale Initiativen, einschließlich Mitarbeiterbefragungen, Erleichterung der Kommunikation im Notfall);
- Umgang mit internen Beschwerden in Bezug auf Fehlverhalten;
- um Gesundheitsrisikobewertungen durchzuführen, sofern gesetzlich vorgeschrieben;
- Verwaltung von Disziplinarmaßnahmen oder Gerichtsverfahren;
- um Compliance und Berichterstattung sicherzustellen (wie Lohnsteuer- und Sozialversicherungsabzüge, Verwaltung mutmaßlicher Fälle von Fehlverhalten oder Betrug; Audits, Rechtsstreitigkeiten);
- um die Geschäftskontinuität zu gewährleisten;

- um Fusionen und Übernahmen, an denen unser Unternehmen beteiligt ist, zu verwalten; und
- für alle anderen gesetzlich und behördlich angeordneten Zwecke.

Vorratsspeicherung von Daten

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies erforderlich ist und dem Zeitplan für die Vorratsspeicherung von Bausch Health entspricht. Bausch Health hat einen globalen Zeitplan für die Vorratsspeicherung definiert, der jedoch variiert, wenn eine örtliche Bestimmung oder ein Gesetz vorschreibt, dass wir Daten für längere Zeiträume aufbewahren müssen.

Offenlegung und internationale Übermittlung

Bausch Health ist ein globales Unternehmen. Aufgrund unserer globalen Präsenz arbeiten wir mit Unternehmen und Drittanbietern weltweit zusammen. Bausch Health kann personenbezogene Daten an Drittempfänger weitergeben, einschließlich an:

- Andere Unternehmen und Mitarbeiter der Bausch Health-Gruppe gemäß ihren internen Richtlinien und Verfahren basierend auf dem Grundsatz „Kenntnis nur bei Bedarf“ (Need-to-know-Prinzip);
- Dienstleister wie IT-Anbieter oder Anbieter von Zusatzleistungen;
- Öffentliche Einrichtungen wie die Sozialversicherungsinstitutionen, erforderlichenfalls Sozialämter und Steuerbehörden, aber auch europäische und nationale pharmazeutische Behörden und öffentliche Körperschaften, die für die Überwachung der Vermarktung von pharmazeutischen Produkten, Arzneimitteln und medizinischer Ausstattung verantwortlich sind.
- Banken, Versicherungsunternehmen, Autoleasingunternehmen, Händler und Lieferanten, wie es im Rahmen von regulären Geschäftsprozessen erforderlich ist; und
- Geschäftspartner im Rahmen des Verkaufs oder der Fusion unseres gesamten Geschäfts oder eines Teils davon.

Bausch Health ergreift gemäß den gesetzlichen Bestimmungen angemessene vertragliche, technische und organisatorische Maßnahmen, um sicherzustellen, dass Ihre Daten vertraulich und sicher bleiben.

Wenn Bausch Health Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, könnten diese daher in Länder außerhalb Ihres Aufenthaltslands übertragen werden, in denen möglicherweise andere (und manchmal niedrigere) Datenschutzstandards gelten. Die übermittelten personenbezogenen Daten werden gemäß den Gesetzen und Vorschriften der Länder geschützt, in denen wir tätig sind, einschließlich der Allgemeinen Datenschutzverordnung („DSGVO“) der Europäischen Union („EU“).

Ihre Rechte

Vorbehaltlich der im geltenden Recht festgelegten Einschränkungen haben Mitarbeiter bestimmte Rechte in Bezug auf ihre personenbezogenen Daten. Sie können Informationen

darüber anfordern, welche personenbezogenen Daten wir über Sie verarbeiten, sowie Korrektur, Übertragbarkeit, Einsprüche, Beschränkung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten (unter gewissen Umständen) beantragen.

Kontakte

Wenn Sie Fragen oder Bedenken im Zusammenhang mit der Erfassung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten durch Bausch Health im Rahmen einer der oben aufgeführten Personalverwaltungsaktivitäten haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Personalabteilung von Bausch Health vor Ort oder an datenschutz@bausch.com oder Ihren Compliance- und Datenschutzbeauftragten vor Ort.

Gesetzt den Fall, dass Bausch Health Ihren Bedenken oder Beanstandungen nicht angemessen nachkommt, können Mitarbeiter, die datenschutzrechtlichen Bestimmungen unterliegen, eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde des entsprechenden Landes einreichen.

Déclaration de confidentialité destinée aux employés de Bausch Health

La présente déclaration de confidentialité décrit brièvement la manière dont nous (ci-après « Bausch Health ») traitons les renseignements à caractère personnel des employés.

En cas de questions, veuillez contacter le responsable de la confidentialité des données en adressant un courrier électronique à dpo@bausch.com ou à votre représentant local chargé de la protection des données à [insert LINK to table of DPR's]

Renseignements personnels traités

Bausch Health traite les catégories de données à caractère personnel suivantes :

- vos informations générales et données d'identification (p. ex. vos nom, prénom, deuxième prénom, nom de famille, sexe ou identité de genre, photo, date et lieu de naissance, nationalité, numéro de carte d'identité ou de passeport, adresse électronique et/ou postale, numéros de téléphone de ligne fixe et/ou portable, numéro d'immatriculation de votre voiture, nom et coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence) ;
- les renseignements relatifs à votre situation familiale (p. ex. partenariat civil ou état matrimonial, informations à caractère personnel au sujet de vos enfants, de votre conjoint[e] ou partenaire civil[e]) ;
- vos renseignements d'ordre financier et administratif (p. ex. vos conditions de travail, le niveau et le montant de votre rémunération, vos années d'ancienneté, votre intéressement, vos actions, vos options, les données relatives à vos notes de frais, votre assurance et vos autres avantages, vos droits à la retraite, vos coordonnées bancaires, votre numéro d'immatriculation fiscale, les saisies-attributions vous concernant, vos réclamations, les informations relatives à votre carte de crédit) ;
- votre formation et votre expérience (p. ex. vos antécédents en matière d'emploi et de formation, les autres renseignements inclus dans votre CV, vos qualifications et expériences professionnelles, les données nécessaires pour effectuer une vérification de vos antécédents, les programmes et bilans des performances et du perfectionnement vous concernant, vos plans et objectifs de déroulement de carrière) ;
- les informations relatives à vos fonctions ainsi que celles nécessaires à la gestion de votre emploi (p. ex. le nom et le site de votre employeur, votre bureau, service, votre chef d'équipe et vos subordonnés, les dates se rattachant à votre emploi telles que celles correspondant à votre embauche/promotion/rétrogradation/changement de poste, vos horaires de travail, l'évaluation de votre rendement, y compris vos auto-évaluations accompagnées des notes, les appréciations en fait de valeurs et de comportement, les informations relatives à votre poste comme le titre de celui-ci et le numéro de référence, les données de présence, y compris vos congés pour maladie et absences autorisées, vos compétences linguistiques, vos aspirations et idées sur le plan professionnel ou insignes remis par d'autres collaborateurs) ;
- vos données d'identification électronique (p. ex. vos identifiants de connexion, droits d'accès, numéro de badge, adresse de protocole Internet, cookies/identifiants en ligne, journaux, durées d'accès et de connexion, les sons ou images tels que ceux émanant d'une caméra de sécurité ou d'enregistrements vocaux) ;
- les renseignements liés à la sécurité sociale vous concernant (p. ex. numéro de sécurité sociale, statut, détails d'assurance, arrêts maladie, invalidité) ;
- les données recueillies en ce qui concerne les plaintes et enquêtes menées concernant toute faute professionnelle, les données d'ordre judiciaire et celles relatives aux enquêtes, l'identification des personnes impliquées dans la procédure, les témoins et les victimes, les faits se rattachant à un litige, les informations et documents, la nature de la procédure, la date, les montants en jeu et les condamnations.

Bausch Health peut également rassembler des renseignements à caractère personnel relevant de « catégories spéciales » ou sensibles telles que les données relatives à :

- la santé (p. ex. congé de maladie, degré d'invalidité ou renseignements se rapportant aux accidents du travail) pour les besoins de l'évaluation de la santé et de la sécurité au travail, ainsi qu'à des fins de prestations sociales et d'assurances ;
- l'appartenance syndicale aux fins de traitement des déductions y afférent ;
- la religion à des fins fiscales et de calcul des jours fériés ;
- l'origine raciale à des fins de mesures d'égalité des chances.

Les renseignements personnels réunis peuvent également varier en fonction de la législation locale régissant la confidentialité des données des employés.

Bausch Health ne recueille pas de renseignements personnels dont l'accès est limité par la législation locale.

Pour toute question concernant les renseignements personnels spécifiques recueillis dans votre pays, vous pouvez vous adresser à votre service des ressources humaines présent sur place.

Base juridique en droit du traitement

Bausch Health ne traite vos renseignements personnels que si :

- Bausch Health a obtenu votre consentement préalable ;
- le traitement est nécessaire à l'acquittement de nos obligations contractuelles envers les employés ;
- le traitement s'avère nécessaire pour nous conformer à nos obligations à caractère juridique ou réglementaire ;
- le traitement se révèle nécessaire pour préserver les intérêts vitaux des employés ou ceux d'une autre personne ;
- le traitement est indispensable pour la protection de l'intérêt légitime de Bausch Health et ne porte pas indûment atteinte aux intérêts ni aux libertés et droits fondamentaux des employés.

Lorsque nous traitons vos renseignements personnels en nous fondant sur un intérêt légitime, nous nous efforçons toujours de respecter un équilibre entre les intérêts légitimes de Bausch Health et le droit à la vie privée des employés.

À titre d'exemple de traitement de données reposant sur les « intérêts légitimes » visés ci-dessus, peuvent être citées les activités accomplies :

- ✓ pour tirer profit de services rentables (p. ex. il se peut que nous choisissons de faire usage de plateformes proposées par certains fournisseurs pour le traitement des données) ;
- ✓ pour proposer nos produits et services à nos clients (p. ex. nous pouvons communiquer les coordonnées professionnelles de l'un de nos employés à un client ou à un fournisseur, en indiquant que ce dernier est la personne à contacter au sein de notre entreprise) ;
- ✓ pour prévenir la fraude ou les activités criminelles, les utilisations abusives de nos produits ou services ainsi que pour préserver la sécurité de nos systèmes, de notre architecture et de nos réseaux informatiques ;
- ✓ pour vendre une partie de notre entreprise ou de ses actifs ou bien permettre l'acquisition de tout ou partie de notre entreprise ou de ses actifs par un tiers, et

- ✓ pour répondre à nos objectifs d'entreprise en matière d'éthique, de conformité et de responsabilité sociale.

Visée du traitement

Bausch Health peut traiter les renseignements personnels des employés pour les besoins suivants :

- entreprendre des activités de recrutement ;
- assurer la gestion du personnel (y compris l'administration des avantages sociaux et des absences, la vérification des antécédents professionnels et du contrôle des références, la création et la mise à jour des répertoires des employés, les préparatifs de voyage) ;
- mettre en œuvre les tâches en préparation de contrats en vigueur ou exécuter ces derniers ;
- former le personnel de Bausch Health et gérer tant le perfectionnement professionnel que les compétences ;
- gérer la paie (comme l'administration de la rémunération et d'autres avantages contractuels, celle des salaires et des révisions salariales et d'autres rétributions, telles que les options sur actions, les attributions d'actions et les primes, les régimes de retraite et d'épargne, les avantages dont bénéficient les familles, les frais professionnels) ;
- réaliser des bilans des performances (tels que les évaluations, les promotions, le calibrage des performances, la planification des carrières et de la relève, la dotation en personnel et la gestion des talents) ;
- surveiller la sécurité et la sûreté, selon le besoin (p. ex. contrôle de la production aux fins de la sécurité des produits, surveillance des appareils électroniques, du trafic Internet ou des courriers électroniques pour détecter les menaces à la sécurité, présence de caméras de sécurité dans les zones sensibles) ;
- assumer la tenue des registres ;
- permettre les communications et intervenir en cas d'urgence (comme faciliter la communication avec les employés à des fins opérationnelles et pour les initiatives mondiales, notamment réaliser des sondages auprès des employés, faciliter la communication en cas d'urgence) ;
- traiter les plaintes internes visant les fautes professionnelles ;
- mener des évaluations du risque pour la santé, conformément aux exigences légales ;
- gérer les sanctions disciplinaires ou les procédures judiciaires ;
- veiller à la conformité et à la mise en œuvre des signalements (p. ex. déductions fiscales et cotisations à l'assurance nationale, administration des cas présumés de faute professionnelle ou de fraude, audits, litiges) ;
- assurer la continuité des activités ;
- gérer les fusions-acquisitions concernant notre société, et
- pour toute autre fin imposée par la loi et les autorités.

Conservation des données

Les renseignements personnels ne sont conservés que pendant la durée nécessaire, en accord avec la politique et le calendrier de Bausch Health applicables en la matière. Bausch Health a déterminé un calendrier de conservation à l'échelle mondiale, mais celui-ci varie lorsqu'une exigence locale ou la législation du pays nous impose de conserver les données plus longtemps.

Divulgations et transferts internationaux

Bausch Health est une entreprise mondiale. Notre empreinte mondiale signifie que nous avons des affiliés et des prestataires de services tiers situés dans le monde entier. Bausch Health est susceptible d'échanger des renseignements personnels avec des destinataires tiers, y compris :

- les autres entités et membres du personnel du groupe Bausch Health, en conformité avec leurs politiques et procédures internes et sur le principe du besoin de savoir ;
- les fournisseurs de services tels que les prestataires informatiques ou d'avantages sociaux ;
- les organismes publics tels que la sécurité sociale, les bureaux d'assistance sociale (selon le besoin) et l'administration fiscale, mais aussi les autorités pharmaceutiques européennes et nationales et les entités publiques chargées du suivi de la commercialisation des produits pharmaceutiques, des médicaments et des équipements médicaux ;
- les banques, les compagnies d'assurance, les sociétés de location de véhicules, les vendeurs et les fournisseurs, selon les exigences prévues par les procédures opérationnelles courantes, et
- les partenaires commerciaux dans le cadre de la vente ou de la fusion de tout ou partie de notre entreprise.

Comme la loi l'exige, Bausch Health prend les mesures adaptées au point de vue contractuel, technique et organisationnel afin de garantir la préservation du caractère confidentiel et de la sécurité de vos données.

Par conséquent, chaque fois que Bausch Health traite vos données personnelles, celles-ci peuvent être transférées vers des pays situés hors de votre pays de résidence qui sont susceptibles d'appliquer des normes de protection des données différentes (et parfois moins strictes). Les renseignements personnels qui sont transférés sont protégés, et ce, en accord avec les législations et réglementations des pays au sein desquels nous exerçons, y compris avec le Règlement général sur la protection des données (RGPD) de l'Union européenne (UE).

Vos droits

Sous réserve des limitations énoncées dans le droit applicable, les employés jouissent de certains droits concernant leurs données personnelles. Vous pouvez solliciter des informations sur la nature des renseignements personnels que nous traitons vous concernant et en demander la correction, la portabilité, la suppression (dans certaines circonstances), la limitation sur le plan du traitement ou exercer votre droit d'opposition à cet égard.

Contacts

Pour toute question ou préoccupation concernant le recueil et l'utilisation que fait Bausch Health de vos renseignements personnels dans le cadre de l'une des activités de gestion du service des ressources humaines répertoriées ci-dessus, veuillez contacter votre service local des ressources humaines de Bausch Health, adresser un courrier électronique à dpo@bausch.com ou vous mettre en rapport avec votre représentant local chargé des questions de conformité et de confidentialité des données.

Dans l'hypothèse où Bausch Health ne répondrait pas de manière adéquate à la préoccupation ou réclamation d'employés visés par le règlement sur la protection des renseignements personnels, ces derniers peuvent déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente en matière de protection des données dans leur pays.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

Bausch & Lomb-IOM S.p.A. (di seguito "B&L" o la "Società") in qualità di datore di lavoro e titolare del trattamento, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

1. Dati personali trattati

B&L tratterà le seguenti categorie di suoi dati personali:

- informazioni di carattere generale e identificative (ad esempio nome e cognome, immagine, luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, numero di carta d'identità o passaporto, indirizzo email, numero di telefono fisso e/o di cellulare, numero di immatricolazione dell'auto aziendale, nome e dati di contatto in caso di emergenza);
- informazioni familiari (ad esempio stato civile, informazioni sui figli a carico, informazioni sul coniuge se necessarie);
- informazioni di natura finanziaria e amministrativa (ad esempio condizioni lavorative, livello salariale e importo dello stipendio, anni di attività lavorativa, stock option, nota spese, assicurazioni e altri benefit, diritti pensionistici, dettagli del conto corrente, codice fiscale, pignoramenti, reclami, informazioni sulla carta di credito aziendale se attribuita);
- formazione e livello di esperienza (ad esempio percorso di lavoro e di studio, altri dettagli incluso il curriculum vitae, qualifiche professionali ed esperienza, piani ed obiettivi di sviluppo professionale);
- informazioni relative alla funzione aziendale e informazioni necessarie per l'amministrazione del rapporto di lavoro (ad esempio nome e sede del datore di lavoro, unità, dipartimento, supervisore e subordinati, date relative al rapporto di lavoro quali le date di assunzione/promozione/retrocessione/modifiche di posizione, programma di lavoro, valutazione della performance, comprese le autovalutazioni con valutazioni, valori e valutazioni del comportamento, informazioni sulla posizione quali il titolo e numero matricola, informazioni sulla presenza incluso assenze per malattia o congedo, conoscenze linguistiche, aspirazioni di carriera);
- dati di identificazione elettronica (ad esempio credenziali di login, profili di accesso, numero del badge, indirizzo IP, identificatori online/cookies, logs, orario di accesso e connessione, voce e immagini quali telecamere di sicurezza o registrazioni vocali in caso di collegamenti e/o riunioni in teleconferenza);
- informazioni di previdenza sociale (ad esempio, codice di previdenza sociale, dettaglio, stato, dettagli assicurativi, assenza per malattia, disabilità);
- dati raccolti in relazione a denunce e indagini per condotta scorretta, dati giudiziari e dati di indagine nei limiti di quanto leggevolmente consentito, identificazione delle persone coinvolte in procedimenti, testimoni e vittime, fatti relativi a un procedimento, informazioni, documentazione, natura del procedimento, importi e condanne.

B&L può anche raccogliere speciali categorie di dati personali quali:

- dati relativi allo stato di salute (ad esempio assenza per malattia, grado di disabilità o informazioni di incidenti sul lavoro) per finalità occupazionali e valutazioni di sicurezza sul luogo di lavoro, finalità connesse all'erogazione di benefici e finalità assicurative;
- dati di iscrizione ad un sindacato per le relative detrazioni;

Bausch & Lomb IOM S.p.A. - Sede legale, commerciale e amministrativa: Viale Martesana, 12 (4^o piano) - 20090 Vimodrone (MI)
T +39 02.27407300 - F +39 02.2650784 - F +39 02.2650779 - Fax ufficio gare +39 02.2501222
bauschlombioma@actaliscertymail.it - www.bausch.it

Sede secondaria: Via Pasubio, 34 - 20846 Macherio (MB) - T +39 039.20731 - F +39 039.2010081
Cap. Soc. € 11.167.200,00 i.v. - Società con azionista unico soggetta a direzione e coordinamento
R.E.A. Milano 1907723 - Iscr. Reg. Imp. di Milano - Codice Fiscale 07393830158 - Partita IVA 00857610968

- dati relativi al credo religioso per finalità fiscali e per il calcolo delle festività.

2. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei suoi dati personali - e di quelli dei suoi congiunti conviventi ove necessario e previsto da norme di legge - sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti ed in conformità alle vigenti procedure aziendali.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato per le seguenti finalità:

- a) gestire il rapporto di lavoro con la Società, nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la corresponsione della stessa, la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro;
- b) accedere alla rete informatica aziendale ed agli archivi cartacei, ai fini dello svolgimento delle mansioni lavorative;
- c) pianificare ed organizzare l'attività lavorativa, individuando anche strumenti e metodi di volta in volta adeguati alle attività della Società, in considerazione dell'andamento del mercato di riferimento della Società e/o del Gruppo Bausch Health, di cui B&L è parte, e/o dell'entrata in vigore di nuove normative;
- d) effettuare la manutenzione degli strumenti elettronici a Lei attribuiti dalla Società per lo svolgimento delle mansioni lavorative assegnate e gli interventi necessari, in caso di malfunzionamenti in conformità alle vigenti procedure aziendali;
- e) consentirLe di usufruire di eventuali benefits o di altre convenzioni, stipulate dalla Società a favore dei propri dipendenti;
- f) partecipare ai corsi di formazione organizzati dalla Società, o da soggetti terzi a cui la Società dovesse affidare detto servizio, anche con modalità di e-learning, e tenuti dal personale aziendale ovvero da docenti esterni;
- g) partecipare ad eventi aziendali, sia nazionali sia internazionali, organizzati dalla Società ovvero da società facenti parte del Gruppo Bausch Health;
- h) pubblicare il Suo profilo professionale e la Sua immagine sulla rete Intranet aziendale, ai fini di sviluppare relazioni con tutto il personale aziendale e del Gruppo Bausch Health;
- i) consentirLe l'eventuale partecipazione a piani azionari a favore dei dipendenti del gruppo Bausch Health (es. stockoption);
- j) gestire reclami interni relativi a comportamenti scorretti;
- k) gestire azioni disciplinari e far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Ai fini della gestione del rapporto di lavoro ed esclusivamente nelle ipotesi in cui sia strettamente necessario, saranno raccolti e trattati anche dati personali appartenenti a categorie particolari.

Al riguardo, Le precisiamo che i dati relativi allo stato di salute verranno trattati al fine del riconoscimento di ogni beneficio di legge e contrattuale collegato ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell'adempimento degli obblighi di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Peraltra, per quanto riguarda il suo stato di salute al fine della idoneità al lavoro, esso è oggetto di accertamento da parte del medico competente e, eventualmente, da parte dei soggetti o istituzioni specializzate esterne, soggetti ai quali la Società si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni che Le devono essere attribuite, senza venire a conoscenza di informazioni specifiche relative al suo stato di salute e/o ad eventuali sue patologie.

La informiamo che, ove da Lei richiesto, i dati relativi alla Sua eventuale iscrizione alle associazioni sindacali saranno trattati ai fini dell'adempimento degli obblighi di versamento dei relativi contributi.

I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro le cui basi giuridiche sono rinvenibili nell'esecuzione del contratto di lavoro e/o nell'adempiere a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente titolare, nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l'attività lavorativa), e/o nel legittimo interesse del titolare (prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, garanzia della sicurezza delle reti e dei sistemi informatici aziendali, comunicazioni intragruppo a fini amministrativi e per il mantenimento dei valori etici e di responsabilità

sociale dell'azienda, gestione dei rapporti con la clientela aziendale e conseguente comunicazione del referente aziendale per la gestione dei singoli contratti). La informiamo che per il trattamento dei dati personali necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro in adempimento di obblighi di legge non è necessario il suo consenso ai sensi degli artt. 6 e 9 del GDPR.

Qualora dovesse essere necessario ai fini della gestione del rapporto di lavoro potranno essere trattati anche dati giudiziari in conformità all'art. 10 del GDPR.

I suoi dati personali verranno registrati nelle scritture e nei registri obbligatori per legge ai fini sopra indicati.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, adottato adeguate misure tecniche ed organizzative e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa riservatezza e sicurezza.

3. Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio al fine della gestione del rapporto di lavoro ai sensi delle disposizioni di legge e di contratto, nonché per consentirLe lo svolgimento delle mansioni lavorative mediante l'accesso alla rete informatica aziendale ed agli archivi cartacei, pianificare ed organizzare l'attività lavorativa, utilizzare gli strumenti elettronici in conformità alle procedure aziendali. Il suo rifiuto alla comunicazione dei dati determinerà l'impossibilità parziale o totale di gestire il rapporto di lavoro.

Il conferimento dei suoi dati personali per usufruire di eventuali *benefits* o convenzioni aziendali, inviarLe comunicazioni e/o documentazione aziendale, gadget, pubblicare il suo profilo professionale e la sua immagine sulla rete intranet aziendale, partecipare a piani azionari a favore dei dipendenti del Gruppo Bausch Health è facoltativo, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di usufruire di *benefits* aziendali o convenzioni, inviarLe comunicazioni e/o documentazione e/o gadget, pubblicare il profilo o l'immagine sulla rete intranet aziendale e quindi stabilire relazioni con i colleghi di tutto il Gruppo Bausch Health, partecipare, laddove previsto, ai piani azionari riservati ai dipendenti del Gruppo Bausch Health.

4. Destinatari dei dati personali e trasferimento all'estero

I suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- agli istituti previdenziali e assicurativi, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale e assicurativo;
- agli istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso;
- al medico competente, ovvero soggetti o istituzioni specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni attribuite;
- ad eventuali altri soggetti, ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione, in ottemperanza a quanto prescritto dalla norma per i datori di lavoro;
- a Studi professionali di consulenza giuslavoristica per la gestione di tematiche di diritto del lavoro;
- ai soggetti incaricati degli adempimenti necessari per formalizzare i piani azionari a favore dei dipendenti del Gruppo Bausch Health;
- a consulenti (sia persone fisiche sia persone giuridiche) ovvero fornitori a cui la Società dovesse affidare degli incarichi per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing, anche ai fini dello svolgimento di attività finalizzate alla pianificazione ed organizzazione dell'attività lavorativa (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale);
- alle associazioni sindacali, al fine di operare la trattenuta sindacale come da sua richiesta oppure per consentire il controllo della corretta esecuzione del contratto di lavoro in conformità agli accordi integrativi aziendali;
- ai CAF (Centri di assistenza fiscale) al fine di fornirLe l'assistenza fiscale;

- ai soggetti con cui la Società ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative;
- a società di noleggio auto e/o gestione di flotte auto in caso di attribuzione dell'auto aziendale;
- alle Società erogatrici del servizio di gestione delle carte di credito;
- alla società controllante, a società collegate del Gruppo Bausch Health e relativi dipendenti e/o collaboratori coinvolti nei singoli progetti gestiti dell'area aziendale a cui Lei risulta assegnato, nonché per l'organizzazione di eventi aziendali nazionali ed internazionali;
- a società od enti di cui la Società dovesse avvalersi per organizzare eventi aziendali nazionali ovvero internazionali, ivi incluse le agenzie di viaggio;
- ad associazioni industriali (es. Farmindustria) a cui risulta iscritta la Società per l'adempimento di obblighi associativi;
- al familiare da Lei legittimato a ricevere comunicazioni in ipotesi di emergenza (ad es. ricovero ospedaliero urgente).

Potrà venire a conoscenza dei suoi dati personali il personale aziendale dipendente e/o collaboratore appositamente nominato incaricato autorizzato del trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali e di quelli dei suoi congiunti conviventi, solo se strettamente necessario ed indispensabile, la società ADP Outsourcing Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Viale Giulio Richard 5/A, designata responsabile del trattamento per la gestione del sistema payroll ed il personale aziendale o eventuali soggetti a cui la società dovesse affidare delle attività in *outsourcing* appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Desideriamo, inoltre, informarLa che i suoi dati personali potranno essere trasferiti all'estero anche in paesi extraUE ai fini della condivisione degli stessi con le direzioni risorse umane delle società facenti parte del gruppo Bausch Health, ovvero qualora necessario per l'esecuzione di contratti stipulati dalla Società nello svolgimento dell'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR che disciplinano il trasferimento dei dati all'estero. In particolare, il trasferimento dei dati personali verso i Paesi che non appartengono all'Unione Europea e che non assicurano livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo previa conclusione tra la Società e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

Ad eccezione della pubblicazione del suo profilo sulla rete intranet aziendale previo Suo consenso, i suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

5. Dati dei suoi familiari/conviventi

I dati dei suoi familiari potranno essere trattati dalla Società per adempiere ad obblighi contrattuali (ivi compreso il suo obbligo a rendersi reperibile nei casi previsti) o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge e nel caso in cui la legge preveda la necessità del trattamento di tali dati da parte del titolare, ovvero nel caso in cui sia necessario contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

Al riguardo, Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa.

I dati dei suoi familiari/conviventi verranno trattati secondo le modalità previste al paragrafo 1 di cui sopra e potranno essere comunicati/trasferiti ai soggetti indicati al paragrafo 3 se necessario. Il conferimento dei dati dei suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria in caso di adempimento di obblighi legislativi ed il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità per la Società di dare esecuzione agli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati dei suoi familiari è invece facoltativo qualora non obbligatoriamente previsto per legge per l'instaurazione del rapporto di lavoro, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di



usufruire degli sgravi e benefici facoltativi, ovvero per contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

6. Identità e dati di contatto del titolare e del Responsabile della Protezione dei dati personali ("Data Protection Officer")

Il titolare del trattamento è Bausch & Lomb-IOM S.p.A., con sede legale in Viale Martesana 12, 20060 Vimodrone (MI), tel. +39 02 27407300, email privacy.italy@bausch.com.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali ("DPO") è contattabile al seguente indirizzo email DPO@bausch.com.

7. Durata della conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da: (i) specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro; (ii) la legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi della società Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale; (iii) la normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili (10 anni).

8. Trattamento basato su decisioni automatizzate e/o profilazione

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti automatizzati o di profilazione.

9. Diritti riconosciuti all'Interessato

In relazione al trattamento dei suoi dati personali ha diritto di chiedere alla Società la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto e ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro) e la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Si ricorda infine che ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare e/o al DPO anche via email o lettera raccomandata ai recapiti indicati nel precedente paragrafo 5.

Distinti saluti

Bausch & Lomb-IOM S.p.A.

Titolare del trattamento

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL LAVORATORE**DATI PERSONALI DEL LAVORATORE**

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

C.F. _____

Il sottoscritto Sig./Sig.ra _____ dichiara di aver ricevuto l'informativa ex art. 13, GDPR, inerente al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione del rapporto di lavoro e per le altre connesse finalità ivi indicate e:

esprime il proprio consenso **nega il proprio consenso**

al trattamento dei propri dati personali per la pubblicazione del profilo professionale e dell'immagine sulla rete Intranet aziendale ai fini di sviluppare relazioni con tutto il personale aziendale e del Gruppo Bausch Health

esprime il proprio consenso **nega il proprio consenso**

alla comunicazione dei propri dati personali - e di quelli di suoi congiunti limitatamente agli adempimenti giuslavoristici e fiscali - ai soggetti indicati nel punto 4 dell'informativa.

esprime il proprio consenso **nega il proprio consenso**

alla comunicazione dei propri dati personali al familiare legittimato a ricevere la comunicazione dei dati personali in ipotesi di emergenza (es. ricovero ospedaliero urgente). In caso di prestazione del consenso, si prega di indicare di seguito il nominativo ed i recapiti del familiare autorizzato a ricevere la comunicazione dei dati personali:

Nome e cognome _____

Grado di parentela _____

Recapito telefonico _____

Firma leggibile dell'interessato

**MODULO PER IL FAMIGLIARE/CONVIVENTE PER FINALITÀ CONNESSE AD ADEMPIMENTI GIUSLAVORISTICI E FISCALI
INERENTI IL RAPPORTO DI LAVORO E PER IPOTESI DI CONTATTO IN CASO DI EMERGENZA**

Spett.le Bausch & Lomb-IOM S.p.A.

Il sottoscritto, in qualità di famigliare/convivente del/della Sig./Sig.ra _____ dichiara di aver ricevuto e presa visione di copia dell'informativa in merito all'utilizzo dei propri dati personali da parte di Bausch & Lomb-IOM S.p.A. per le finalità ivi indicate e di

esprimere il proprio consenso

negare il proprio consenso

al trattamento dei propri dati personali per finalità indicate nel punto 5 dell'informativa, salvo qualora tale trattamento sia obbligatoriamente previsto per legge

esprimere il proprio consenso

negare il proprio consenso

Alla comunicazione dei propri dati personali ai soggetti indicati nell'informativa

esprimere il proprio consenso

negare il proprio consenso

al trattamento del proprio numero di cellulare in ipotesi di emergenza

Cognome e nome del famigliare

Grado di parentela

Firma

[Luogo e data] _____

Una copia del presente modulo deve essere compilata da ogni famigliare/convivente i cui dati sono comunicati all'azienda e restituito sottoscritto dallo stesso.

In caso di diniego, il lavoratore non potrà usufruire di eventuali benefici e/o sgravi riconosciuti dalla legge o di eventuali benefits aziendali e non potrà essere contattato il famigliare indicato in ipotesi di emergenza.

Lo stesso modulo dovrà essere utilizzato per comunicare qualsiasi eventuale variazione dei dati e delle informazioni (es. figli diventati maggiorenni, nuovi famigliari).

